

## Anleitung zum importieren der Outlookdatensätze mit Endung **CSV**

- Die gewünschten Datensätze auf der Homepage herunterladen

<http://www.freiwillige-feuerwehr-eimeldingen.de/feuerwehr/index.php?site=download&detail=allgemein>

- Datensätze in einer beliebigen Datei speichern, so dass man sie später wieder findet

### Internet Explorer

- Datei speichern unter klicken
- speichern klicken

### Importieren

- Outlook öffnen
- **Datei** klicken
- **Importieren/Exportieren** klicken
- Importieren aus anderen Programmen oder Dateien-> Kommagetrennte Werte (DOS)
- **Weiter** klicken
- **Durchsuchen** klicken -> Die herunter geladene Datei suchen dann **OK** klicken
- **Weiter** klicken
- Den Zielordner suchen, meistens Kalender
- **Weiter** klicken
- **Fertigstellen** klicken

Nun ist der gewünschte Datensatz herunter geladen. Sollten mehrere Datensätze eingefügt werden, so muss der Vorgang wiederholt werden.